

## Praktikumsbericht Betriebspraktikum EF

Das Betriebspraktikum soll in erster Linie dazu dienen, einen Einblick ins Berufsleben allgemein zu erhalten und im besten Fall einen für sich selber interessanten Beruf kennenzulernen oder auch einen vermeintlich interessanten Berufszweig hinterher ausschließen zu können. Der Praktikumsbericht soll sich daher auch schwerpunktmäßig auf eure Karriereplanung und die Auswirkungen des Praktikums beziehen. Gleichmaßen dient der Bericht auch als Übung für die Facharbeit und spätere Hausarbeiten. Deswegen sind die folgenden Kriterien maßgebend. Ihr erhaltet nach Abgabe des Berichts (erster Freitag im neuen Schuljahr bei dem Lehrer, der euch im Praktikum betreut hat) von den Betreuungslehrern einen ausgefüllten Bewertungsbogen mit einer der drei Attestierungen „Der Bericht **entspricht nicht** den Anforderungen“, „Der Bericht **entspricht** den Anforderungen“ oder „Der Bericht **entspricht** den Anforderungen **in besonderem Maße**“ zurück.

Als Vorlage und Übungsmaterial dient das Kapitel 5 des Arbeitsheftes ("Die Facharbeit"), welches im Deutschunterricht thematisiert wurde.

### Kriterien für den Praktikumsbericht:

#### Formale Aspekte:

a) Einhaltung des vereinbarten **Umfangs** (vier bis sechs DIN-A-4-Seiten plus Deckblatt) und **Layouts** (eineinhalbfacher Zeilenabstand, Schriftgröße 12 Punkt mit Schrifttype Times New Roman oder Calibri); Verwendung einer geeigneten **Mappe**

b) Einhaltung der **Gliederung** und angemessene **Gewichtung** der einzelnen Teile:

1. Vorstellung des Betriebes und deiner Praktikumsstelle (maximal zwei Seiten)
2. Tabellarische Wochenübersicht (max. zwei Seiten) oder Exemplarischer Tagesablauf mit typischem Arbeitsvorgang (ca. eine Seite)
3. Erwartungen an das Praktikum (ca. 1 Seite)
4. Fazit und Ausblick (ca. 1 Seite)
5. evtl. sinnvoller Anhang mit Arbeitsproben etc.]

#### Inhaltliche Aspekte:

1. Informationsgehalt bzgl. der Vorstellung des Betriebes/der Praktikumsstelle (*vollständig – detailliert – informativ*)
2. Informationsgehalt der Wochenübersicht (*detailliert – informativ*)
3. Informationsgehalt der Darstellung des Tagesablaufes/des typischen Arbeitsvorganges (*sinnvoll gewählt – detailliert – informativ*)
4. Informationsgehalt der Formulierung der persönlichen Erwartungen an das Praktikum (*detailliert – informativ*)
5. Informationsgehalt des persönlichen Fazits und Ausblicks (*vertieft sowie selbstständig-kritisch*)

#### Darstellungsleistung:

1. **Standardsprachliche Richtigkeit** (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik)
2. Angemessener, variabler und stilistisch hochwertiger **Ausdruck** sowie angemessener und korrekter Gebrauch der **Fachsprache**
3. Mindestens **zwei Fußnoten**