

Anleitung

WebUntis Login



Diese Anleitung bezieht sich auf die Nutzung von WebUntis als Internetseite. Sollten Sie die Untis Mobile (App für Smartphone/ Tablet) nutzen, unterscheidet sich die Vorgehensweise an einigen Stellen.

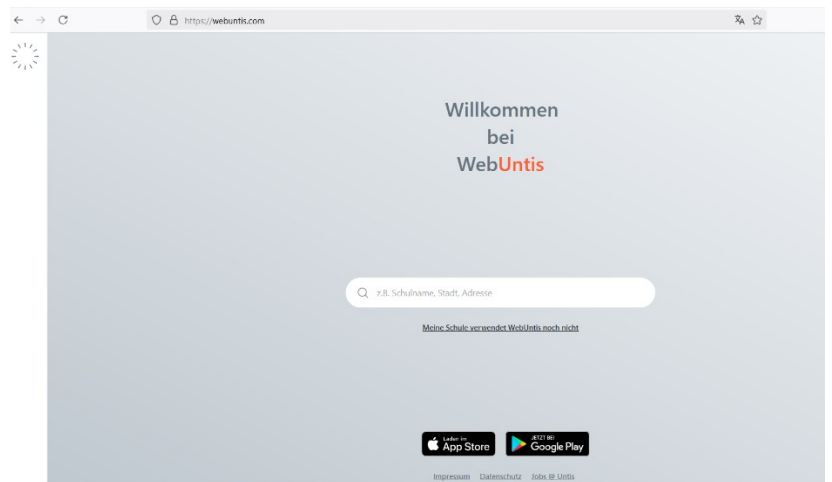
Inhalt

Registrierung.....	3
Stundenplan/ Vertretungsplan.....	6
Krankmeldung.....	7
Mitteilungen.....	8
Klassenarbeiten und Tests.....	10

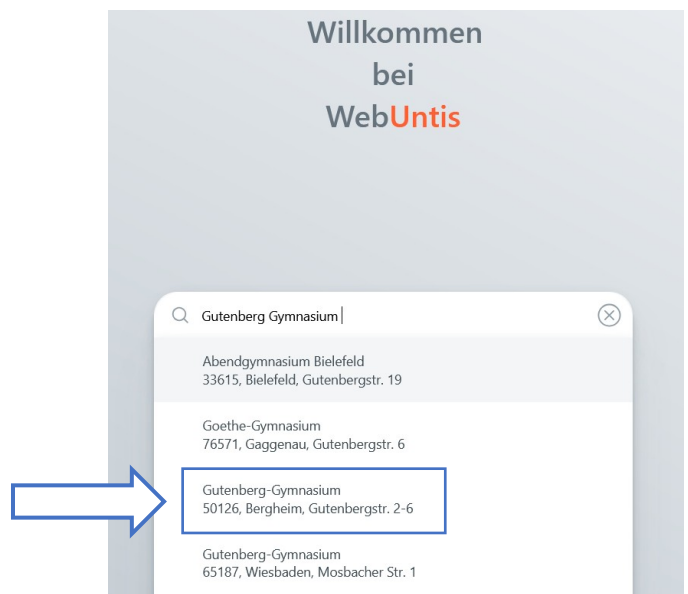
Registrierung

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung als Erziehungsberechtigte nur möglich ist, wenn Sie die unterschriebene Einverständniserklärung abgegeben haben. Zur Registrierung können Sie nur die Emailadresse verwenden, die Sie in der Schule angegeben und hinterlegt haben.

Besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>



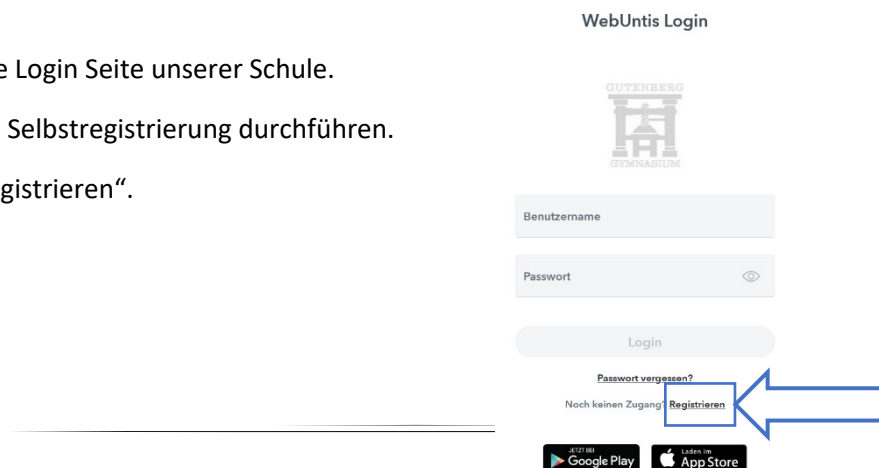
Tragen Sie „Gutenberg Gymnasium“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.



Sie gelangen nun auf die Login Seite unserer Schule.

Hier können Sie nun die Selbstregistrierung durchführen.

Klicken Sie dazu auf „Registrieren“.




WebUntis Registrierung

Beachten Sie auf der nächsten Seite nur den oberen Teil und geben Sie die bei uns hinterlegte Emailadresse ein

und klicken Sie anschließend auf „Senden“.



Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.



E-Mail Adresse

Senden

Per Email erhalten Sie jetzt einen Bestätigungscode, den Sie nun eingeben müssen.


Klicken Sie anschließend wieder auf „Senden“.

WebUntis Registrierung



WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.



Bestätigungscode

Senden

Bereits registriert? [Login](#)

Sie gelangen nun auf die folgende Seite.


Dort sehen Sie als erstes mit welchem Kind der Account verbunden ist.

Dann müssen Sie ein sicheres Passwort vergeben.

Bestätigen Sie das von Ihnen ausgewählte Passwort durch erneute Eingabe.

Notieren Sie sich das Passwort gut und klicken Sie auf „Speichern und Login“.

WebUntis Registrierung



GUTENBERG
GYMNASIUM

Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden:

Musterbach Peter (9a)

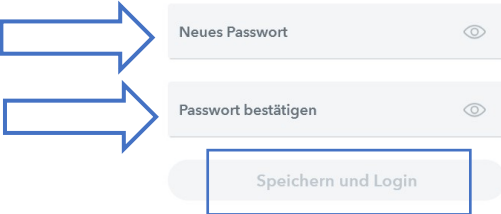
Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Speichern und Login

Bereits registriert? [Login](#)



Sie haben den Registrierungsprozess nun abgeschlossen und Sie können Ihren persönlichen Elternzugang für WebUntis ab sofort nutzen. Sie erhalten per Email ebenfalls eine Bestätigung über die Registrierung, in der auch Ihr Benutzername angegeben wird.

Stundenplan/ Vertretungsplan

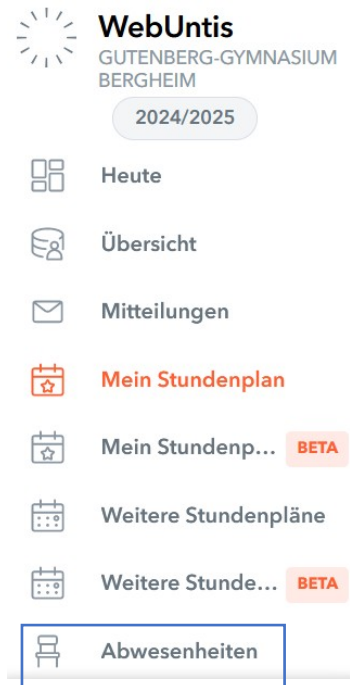
Loggen Sie sich zunächst mit Ihren Benutzerdaten auf der Website ein und wählen Sie auf der linken Seite „Mein Stundenplan“ aus.



Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, klicken Sie auf den Namen des Kindes, dessen Stunden- und Vertretungsplan Sie ansehen möchten.

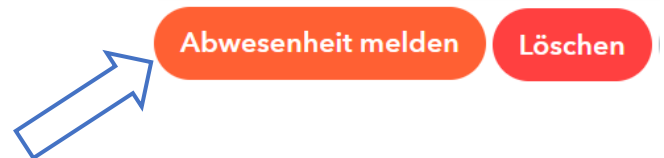
Krankmeldung

Über Webuntis können Sie Krankmeldungen Ihres Kindes online vornehmen. Loggen Sie sich dazu zunächst mit Ihren Benutzerdaten auf der Website ein. Wählen Sie auf der linken Seite „Abwesenheiten“ aus.

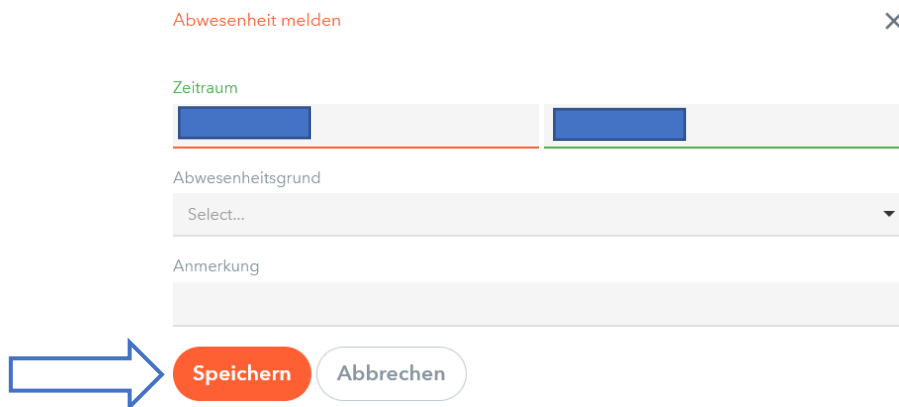


Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, klicken Sie zuerst auf den Namen des Kindes, dessen Abwesenheit sie melden möchten.

Klicken sie nun unten auf „Abwesenheit melden“.



Geben Sie in dem sich neu öffnenden Fenster den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein. Wählen Sie den Abwesenheitsgrund „Krank“ und klicken Sie anschließend auf die „Speichern“.



Die Abwesenheit wird nun an die Schule übermittelt und ins System übernommen.

Sollte Ihnen ein Fehler unterlaufen sein, haben sie noch 60 Minuten Zeit, die Abwesenheitsmeldung zu bearbeiten.

Sie können anschließend den Status einsehen und so erkennen, ob die Abwesenheit vom Klassenlehrer*in entschuldigt wurde.

Mitteilungen

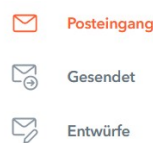
Durch die Kommunikation über systeminterne Mitteilungen haben Sie mit WebUntis die Möglichkeit, die Lehrkräfte Ihres Kindes anzuschreiben bzw. von diesen kontaktiert zu werden.

Loggen Sie sich dazu zunächst mit Ihren Benutzerdaten auf der Website ein.

Wählen Sie auf der linken Seite „Mitteilungen“ aus.



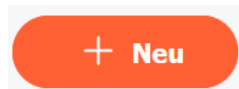
Sie sehen nun eine Übersicht über alle Mitteilungen.



Auf der rechten Seite sehen Sie eingegangenen Mitteilungen. öffnen.

Posteingang Diese können Sie durch Anklicken

Durch einen Klick auf die Schaltfläche



können Sie eine neue Mitteilung senden.

Zum Schreiben einer Nachricht öffnet sich ein neues Fenster.

Um den Empfänger einzugeben, klicken Sie neben an auf das + und wählen Sie durch Eingabe des Namens, die Lehrkraft aus, an die Sie eine Mitteilung senden möchten.

Empfänger*innen



Schreiben Sie nun Ihre Nachricht und klicken sie anschließend auf „Nachricht senden“.

Klassenarbeiten und Tests

Bitte beachten Sie, dass die Lehrkräfte ggf. mit den Schülern von WebUntis abweichende Vereinbarungen treffen.

Loggen Sie sich dazu zunächst mit Ihren Benutzerdaten auf der Website ein.

Wählen Sie auf der linken Seite „Prüfungen“ aus.



WebUntis
GUTENBERG-GYMNASIUM
BERGHEIM
2024/2025

- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Mein Stundenp... **BETA**
- Weitere Stundenpläne
- Weitere Stunde... **BETA**
- Abwesenheiten
- Prüfungen**

Sie sehen nun eine Übersicht, über die Termine, an denen Klassenarbeiten oder Tests geplant sind.

Haben Sie mehrere Kinder an der Schule, klicken Sie auf den Namen des Kindes, dessen Prüfungsplan Sie aufrufen möchten.

Alternativ können Sie Klassenarbeiten und Tests auch im Stundenplan daran erkennen, dass das entsprechende Fach an dem Tag mit einem gelben Rahmen markiert ist.